

中国机械电子兵器船舶 工业档案学会 文件

中机电兵船学〔2024〕1号

关于印发《中国机械电子兵器船舶工业档案 学会二〇二四年工作计划要点》的通知

各会员单位：

现将经征求学会常务理事意见后确定的《中国机械电子兵器船舶工业档案学会二〇二四年工作计划要点》印发给你们。

2024年是中华人民共和国成立75周年，是实现“十四五”规划目标任务的关键之年，也是新《档案法实施条例》施行起始之年，我们要进一步完善档案工作机制，把贯彻落实《档案法实施条例》与深入贯彻落实习近平总书记对档案工作的重要指示批示精神结合起来，全面推进档案治理体系和资源体系、利用体系、安全体系建设，大力推进企业数字档案馆（室）建设，为全面完成“十四五”规划目标任务做出贡献。

附件：中国机械电子兵器船舶工业档案学会二〇二四年工作计划要点



主题词：档案学会 工作要点 通知

抄送：本学会领导

中国机械电子兵器船舶工业档案学会

2024年3月6日印发

学会网站：www.mia-ias.com 学会邮箱：jdbca2014@163.com 学会公众号：机电兵船档案学会

附件：

中国机械电子兵器船舶工业档案学会

二〇二四年工作计划要点

2024年，是中华人民共和国成立75周年，是实现“十四五”规划目标任务的关键之年，我们要深入学习贯彻落实习近平总书记对档案工作重要指示批示精神，把“四个好”“两个服务”要求落实到工作全过程，坚持围绕中心服务大局，持续推动档案工作走向依法治理、走向开放、走向现代化。

2024年学会工作的指导思想是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大及习近平总书记对档案工作重要指示批示精神，切实加强党对档案工作的领导，深化提升行业服务能力与质量，充分发挥桥梁和纽带作用，紧密对接行业需求与市场，深入开展学会各项工作，加大档案工作数字化转型力度，全面推进档案“四个体系”建设，为新时代档案事业发做出新贡献。

一、强化组织构建，优化会员结构，扩充会员规模

（一）学会2023年按照民政部限期整改要求，针对学会法人及学会专职秘书长进行了调整，并于2023年11月23日第六届二次理事会上通过了调整提案，2024年持续完成学会法人变更、学会负责人备案等工作。

（二）结合学会实际发展情况，进一步修订、完善学会内部各项规章制度，强化执行力度，确保管理规范、有章可循、科学高效，为会员提供更好的服务和支持。

（三）筑牢学会根基，持续拓展会员队伍，完善会员组织结构。根据目前四大行业会员的实际情况，充分利用集团总部优势，提出会员发展计

划，补充优化会员结构，实现学会可持续发展。

二、学习宣贯国家档案局新颁布的法规标准及相关管理办法，开展工作交流活动，促进行业档案信息化建设

（一）为了贯彻落实国家档案局 21 号令《企业档案管理规定》，和《科学技术研究项目档案管理规范》推进企业数字档案馆（室）建设，拟于 4 月份召开档案法规标准宣贯暨企业档案数字化转型工作推进会。

（二）拟于 10 月份召开学会第六届三次理事会暨档案学术交流会。会议主要内容：一是报告 2024 年学会工作完成情况；二是学会 2024 年度获奖学术论文成果交流；三是请有关专家作档案信息化专题业务讲座。

（三）继续开展“6.9”国际档案日宣传庆祝活动。为了充分发挥档案的社会教育功能，宣贯《档案法》及新颁布的《档案法实施条例》，提高全员档案意识，普及档案知识，弘扬档案文化，进一步打造学会在行业内的影响力，提升学会知名度，2024 年继续深入开展国际档案日宣传庆祝活动。贯彻落实习近平总书记对档案工作重要批示精神，始终牢记档案工作“为党管档”“为国守史”“为民服务”职责使命，围绕中心，服务大局，加快推进档案工作走向依法管理、走向开放、走向现代化，促进档案事业可持续发展，更好地为档案行业及档案工作者服务。

三、开展档案学术研究，做好学术论文的征集评审工作，提升学术研究水平

（一）2024 年学术研究课题的重点是：“三个走向”与新时代档案工作、档案法规体系建设与档案行政执法、网络时代下档案信息的安全保护研究、档案管理现代化技术和模式研究、国内外档案标准与规范研究等。

（二）档案学术研究要遵循贴近时代发展、贴近档案实践、贴近理论前沿，坚持围绕档案基础性、前瞻性问题，围绕档案工作重点、难点和热点问题，注重实际应用的原则。

（三）各单位档案主管部门要加强对学术研究的指导，以问题为导向，开展学术研究。要建立学术研究奖励机制，把开展学术研究、撰写学术论文作为每年的工作任务之一，尊重人才，鼓励创新，营造一种勤奋好学的氛围，不断提升自身业务素质及整体档案管理水平。

（四）关注中国档案学会今年全国档案工作者年会情况，转发其文件，组织撰写论文。

（五）组织开展学会第十三次档案编研成果征集评审活动。评选范围为四大行业企事业会员单位近两年来取得的优秀档案编研案例，拟于4月份启动，8月份评审结束。

四、组织档案专业人员培训，提高专业水平

（一）4-5月份举办一期档案专业人员初任（岗位）线上、线下相结合培训班。培训课程：《档案管理学》《科技档案管理学》《文书学》《档案保护技术》《电子文件管理》、数字档案馆建设专题讲座等内容。

（二）6月份举办一期档案专业人员继续教育培训班。培训内容：国家档案局21号令《企业档案管理规定》、《电子会计档案管理规范》DA/T94-2022、《科学技术研究项目档案管理规范》DA/T2-2023代替DA/T2-1992、《档案法实施条例》、《电子档案证据效力维护规范》DT/97-2023、新时期人事档案管理等课程。

五、加强学会服务媒体平台基础建设

（一）优化学会会刊《机电兵船档案》的出版与发行工作

学会会刊是宣传贯彻国家档案工作法规和标准、发表学术研究成果、

开展学术交流、介绍行业档案工作经验的重要媒体。2024年是全面贯彻落实党的二十大精神的关键之年，期刊要聚焦专题，跟踪热点，策划专刊专栏等主题活动。

发挥好期刊的行业作用，加大期刊行业内外的宣传力度：一是深入贯彻期刊的定位和特点，汇聚行业专家，积极约稿，提升期刊在行业内的地位和学术水平。通过持续优化出版和发行工作，确保期刊的质量和传播效果。二是定期召开年度通联员大会，重新梳理各通联工作站的组织构成，明确各通联工作站负责人，加强与会员单位的联系，深入了解会员单位需求，提供更有针对性的服务。三是加强期刊的内外宣传，提高其在行业内的知名度和影响力，通过学会平台和企业合作，开展各种推广活动，使更多人了解和关注期刊。

（二）强化学会网站的宣传和服务功能

进一步发挥学会网站功能，对学会内外发生的档案行业新闻动态、法规标准等及时更新，持续丰富网站信息量，使学会网站成为联系广大会员的桥梁，展示学会工作动态的平台。一是及时更新学会网站内容，包括档案行业新闻动态、政策法规、会员单位档案业绩等，确保网站信息的时效性和准确性；二是根据行业发展和会员单位的需求，积极开辟新的专栏和功能，如在线咨询、在线报名、供需发布等，为会员单位提供更加便捷的服务；三是加强与会员单位的互动，通过在线调查、论坛等方式，了解他们的需求和建议，为学会工作提供更有针对性的指导。

（三）提升学会公众号关注度，积极打造流量新阵地。

进一步发挥学会公众号的作用，及时推送学会和行业动态信息，通过与网站、期刊等平台的联动，形成宣传合力，扩大公众号的影响力。一是借鉴“兰台之家”的成功经验，学习行业内优秀公众号的运营经验，不断

优化学会公众号的栏目设置、内容策划和排版风格等，提高用户体验和关注度。二是通过举办线上活动、互动问答等方式，增强与会员单位的互动，提高他们的参与度和粘性。三是积极回应会员单位的反馈和意见，持续改进和提高公众号的服务质量，使学会公众号真正成为联系会员单位和广大档案工作者的新阵地。